

The logo for wip29 features the text 'wip29' in a bold, lowercase, sans-serif font. To the right of the text is a stylized graphic element consisting of a solid black square followed by two white, curved, overlapping shapes that resemble a stylized 'S' or a series of connected curves.

wip29

La primera eina de gestió en línia  
per a les arts escèniques

## Aspectes Clau

1

### Entorn web modern

Accessible, compatible i adaptable a qualsevol dispositiu.

Treballa des d'on vulguis, sense instal·lacions ni limitacions.

2

### Centralització total

Tota la informació en un sol espai.

Una base de dades única, segura i sempre actualitzada.

3

### Automatització intel·ligent

Estalvia temps i simplifica la gestió amb processos automàtics.

Modernitza la teva organització i elimina tasques repetitives.



### **Activitats**

Organitza, programa i gestiona totes les teves activitats de manera eficient.



### **Entrades y taquilla**

Control total d'entrades, vendes i liquidacions en temps real.



### **Contactes**

Centralitza i gestiona tots els teus contactes en un únic espai ordenat i accessible.



### **Gestió de personal**

Planifica i controla el teu equip conforme a la normativa laboral. Inclou registre horari digitalitzat i seguiment de jornades.



### **Administració**

Simplifica la gestió econòmica i administrativa de la teva organització amb processos automatitzats.





# Gestió d'Activitats

TAQUILLA

CONTACTES

PERSONAL

ADMINISTRACIÓ

## Espectacles

- **Definició artística y tècnica.** Configura l'autoria, el gènere, la producció, la durada i l'idioma de l'espectacle. Tot en només una fitxa.
- **Assignació de rols.** Registra a tot l'equip artístic i tècnic, definint fàcilment les seves funcions i responsabilitats.
- **Condicions econòmiques i drets.** Controla taquilla, caixets, despeses i drets d'autor de manera clara i automàtica.
- **Formalització contractual.** Genera i gestiona les fulles de contractació amb totes les condicions de l'espectacle.
- **Integració amb sistemes de venda.** WIP 29 es connecta amb múltiples plataformes de venda per a una gestió fluida i actualitzada en temps real.

# Gestió d'Activitats

TAQUILLA

CONTACTES

PERSONAL

ADMINISTRACIÓ

## Bolos

- **Crea i controla el teus bolos** amb diferents estats (pre-reserva, reserva, confirmat...).
- **Assigna fàcilment el teatre** o espai des de la teva base de dades centralitzada.
- **Defineix condicions econòmiques adaptades a cada funció:** caixet o taquilla i també l'ajuda dels circuits de les diferents administracions.
- Genera automàticament **el full de ruta** amb tots els detalls logístics.
- Informa les dades d'**assistència i recaptació** de tots els teus bolos.
- **Elabora pressupostos** per bolo o per a tota la gira en segons.
- **Automatitza la facturació** a ajuntaments i entitats, estalviant temps i evitant errors.

# Gestió d'Activitats

TAQUILLA

CONTACTES

PERSONAL

ADMINISTRACIÓ

## Cursos

- **Classificació de cursos.** Crea categories segons tipus i especialitat per organitzar la teva oferta formativa.
- **Plans de quotes.** Genera diferents opcions de pagament adaptades a cada curs.
- **Assignació de professorat.** Assigna docents i controla fàcilment els seus costos.
- **Gestió de l'alumnat.** Inscriu i selecciona estudiants mitjançant formularis simples i eficients.
- **Seguiment de pagaments.** Controla matrícules, quotes i cobraments de cada curs.
- **Facturació automatitzada.** Genera factures automàticament per a tots els alumnes.
- **Històric d'alumnes.** Visualitza l'historial complet de cursos de cada estudiant.

# Gestió d'Activitats

TAQUILLA

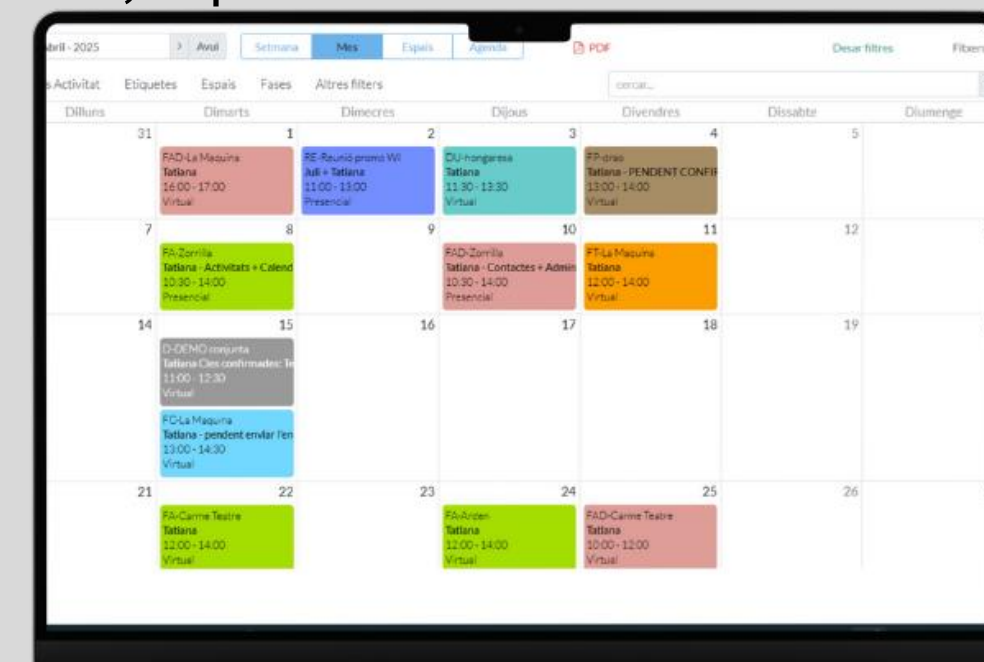
CONTACTES

PERSONAL

ADMINISTRACIÓ

## Calendaris

- **Creació d'espais.** Defineix els llocs on es realitzaran les activitats, propis o externs.
- **Seguiment de processos.** Visualitza fàcilment les fases i el progrés de cada activitat.
- **Vistes de calendari.** Consulta la programació en format setmanal, mensual, per espais o com agenda.
- **Programació a futur.** Planifica activitats amb anticipació amb els calendaris de programació.
- **Filtres avançats.** Filtra per tipus d'activitat, etiquetes, espais o esdeveniments concrets.



# Gestió d'Activitats

TAQUILLA

CONTACTES

PERSONAL

ADMINISTRACIÓ

## Funcions Escolars

- **Organització de funcions escolars.** Planifica i gestiona funcions escolars dirigides a centres educatius de manera eficient.
- **Reserves online mitjançant formulari WIP 29.** Permet l'entrada de reserves a través d'un formulari web senzill i intuïtiu.
- **Notificacions automàtiques al professorat.** Envia confirmacions de reserva, recordatoris de funcions i altres comunicacions de manera automàtica.
- **Venda d'entrades no numerades sense comissions.** Gestiona la venda d'entrades sense numerar directament des del sistema, sense cost addicional.
- **Gestió de base de dades educativa.** Crea i organitza la teva pròpia base de dades de centres educatius, cicles escolars i professorat.
- **Historial complet d'activitats.** Consulta i guarda l'historial d'espectacles, reserves i participació dels centres educatius.

ACTIVITATS

## Entrades i Taquilla

CONTACTES

PERSONAL

ADMINISTRACIÓ

### **Integració i facturació**

Compatible amb sistemes de venda externs mitjançant API.

Sistema propi de WIP per a facturar funcions escolars o sense integració.

Automatitza la facturació de totes les operacions de compra.

### **Control de vendes i seguiment**

Visualitza la venda d'entrades en temps real: canals, tarifes i formes de pagament.

Tingues control sobre la venda anticipada dels teus espectacles.

Genera històric de tots els teus espectacles i dades de venda.

### **Informes**

Controla costos associats a cada entrada.

Liquidació automatitzada de la taquilla de les companyies.

Consulta l'arqueig de caixa diari i envia informes automàtics de la venda anticipada i la liquidació.

Automatitza l'enviament setmanal de “espietes” (alertes o avisos de venda).

### **Optimizació de processos**

Automatitza tots els processos relacionats amb la gestió d'entrades, reduint tasques manuals i errors.



ACTIVITATS

TAQUILLA

## Contactes

PERSONAL

ADMINISTRACIÓ

- **Centralitza els teus contactes.** Crea i gestiona la teva pròpia base de dades unificant tots els teus contactes en un sol lloc.
- **Organitza i segmenta fàcilment.** Classifica els contactes en grups personalitzats i utilitza etiquetes per a millor segmentació.
- **Relaciona els contactes** amb les teves activitats donant-los un rol específic dins de l'activitat.
- **Comunicació directa.** Envia correus electrònics directament des de la fitxa de cada contacte o des de la pròpia activitat.
- **Cerca avançada i filtres (afegit).** Troba ràpidament qualsevol contacte utilitzant filtres per nom, empresa, grup, etiquetes o altres camps personalitzats.
- **Exporta els teus contactes** al gestor d'enviaments de newsletters per a integrar-los fàcilment en les teves campanyes d'email màrqueting.



ACTIVITATS

TAQUILLA

CONTACTES

**Personal**

ADMINISTRACIÓ

- **Centraliza la informació del personal.** Gestiona totes les dades rellevants dels teus treballadors en un sol lloc.
- **Crea i gestiona calendaris laborals.** Defineix el calendari de treball de cada empleat, incloent-hi jornades, torns, descansos i dies festius personalitzats.
- **Control de contractes i venciments.** Administra els diferents tipus de contractes i controla les seves dates de venciment.
- **Gestió d'altres i baixes.** Controla fàcilment les altes, baixes i absències del personal, i genera automàticament els informes necessaris per enviar al gestor laboral.
- **Generació de dades per a nòmines.** Prepara i envia al gestor tota la informació necessària per a la confecció de les nòmines mensuals.
- **Planificació d'horaris.** Associa a cada treballador amb tasques específiques dins d'activitats o projectes, indicant horaris i responsabilitats assignades.

ACTIVITATS

TAQUILLA

CONTACTES

PERSONAL

ADMINISTRACIÓ








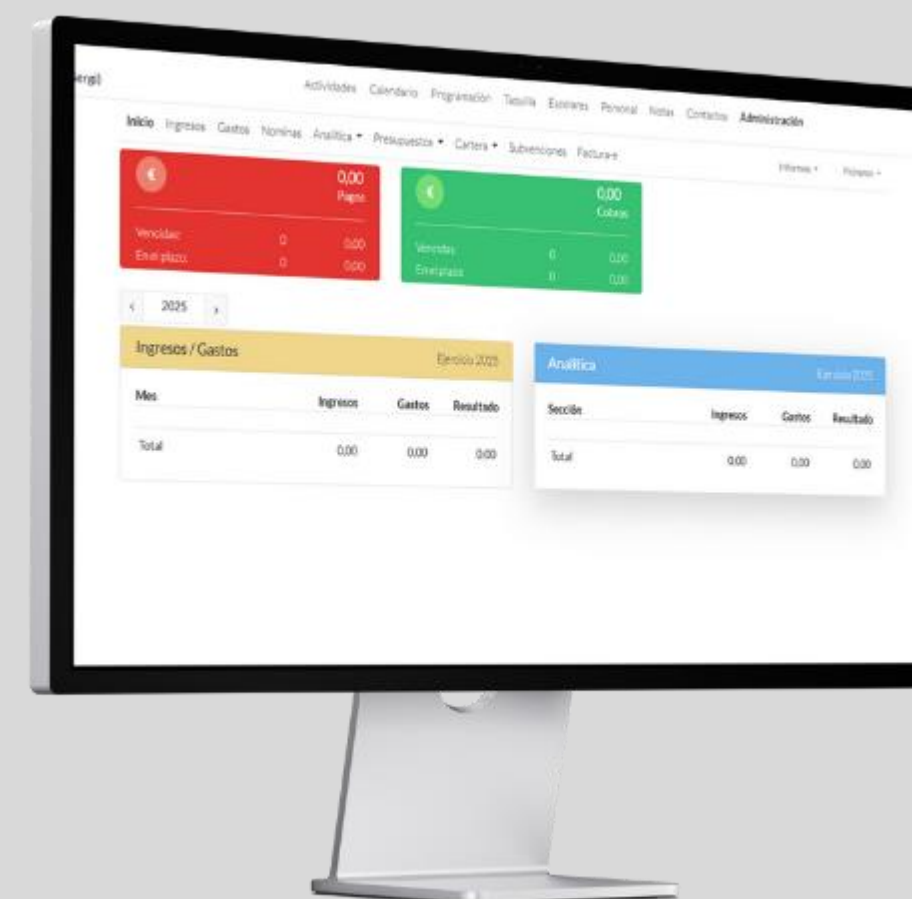
## Registre Horari Digitalitzat

- **Fixatge des de l'app mòbil.** Els treballadors poden registrar la seva entrada i sortida directament des del seu telèfon, en temps real i des de qualsevol lloc autoritzat.
- **Control automàtic de jornada.** Registra de manera precisa les hores treballades, incloses pauses, hores extres i torns especials.
- **Geolocalització del fixatge.** Opcionalment, permet validar el lloc del fixatge mitjançant GPS per assegurar que es realitza en ubicacions autoritzades.
- **Accés a històrics i resums.** Cada empleat pot consultar els seus propis fitxatges, totals treballats i hores pendents.
- **Gestió centralitzada per a responsables.** Els encarregats poden visualitzar, corregir o aprovar registres d'assistència des del panell de control, en temps real.

**ACTIVITATS****TAQUILLA****CONTACTES****PERSONAL****Administració**

Organitza la gestió de la teva entitat i controla les despeses i els ingressos segons els diferents tipus d'activitats o pressupostos que generis. Fes les teves factures a través del WIP i exporta les dades a qualsevol programa comptable.

-  Ingressos/Despeses
-  Pressupostos i Analítica
-  Cartera
-  Subvencions
-  Facturació electrònica



ACTIVITATS

TAQUILLA

CONTACTES

PERSONAL

# Administració

## Ingressos

- **Sistema de facturació integrat (SIF).** Genera, gestiona i envia les teves factures directament des de la plataforma.
- **Cumpliment amb normativa Veri\*factu.** Facturació adaptada a la nova legislació fiscal per a garantir transparència i traçabilitat.
- **Facturació electrònica a administracions públiques.** Envia factures a organismes oficials complint amb els requisits legals.
- **Facturació B2B (en desenvolupament).** Envia factures electròniques entre empreses.
- **Ingrés automàtic de vendes.** Integra entrades, bolos i quotes de cursos perquè els ingressos es registrin automàticament.
- **Personalització de factures.** Afegeix el teu logo, textos legals i peus personalitzats en cada factura.
- **Registre d'altres ingressos.** Incorpora fàcilment ingressos per subvencions, convenis, interessos o altres fonts.

ACTIVITATS

TAQUILLA

CONTACTES

PERSONAL

# Administració

## Despeses

- **Recepció de factures i documents.** Registra factures de proveïdors, tiquets o altres despeses amb facilitat.
- **Gestió de nòmines rebudes.** Inclou i organitza nòmines dins del sistema comptable.
- **Duplicació ràpida de documents.** Estalvia temps amb la funció de duplicat per introduir documents similars en segons.

## Cartera

- **Control d'efectes a pagar i a cobrar.** Porta una gestió clara dels teus pagaments pendents i cobraments per rebre.
- **Gestió de venciments.** Visualitza i organitza tots els terminis clau per evitar retards o recàrrecs.
- **Generació de fitxers SEPA (pagaments i cobraments).** Automatitza transferències bancàries mitjançant fitxers compatibles amb les entitats financeres.

ACTIVITATS

TAQUILLA

CONTACTES

PERSONAL

# Administració

## Pressupostos i Analítica

Planifica, controla i analitza la salut econòmica de la teva entitat, activitats i projectes amb total flexibilitat.

- **Crea el teu propi arbre analític personalitzat.** Dissenya una estructura analítica adaptada a la teva realitat.
- **Pressupostos flexibles i adaptats al teu model de gestió.** Elabora pressupostos per activitat, estructura general o línies específiques segons les teves necessitats internes o externes.
- **Seguiment en temps real.** Controla l'execució pressupostària de manera automàtica conforme vas comptabilitzant ingressos i despeses..
- **Compte de pèrdues i guanys per activitat o projecte.** Consulta fàcilment els resultats econòmics de cada línia d'acció, activitat o centre analític.
- **Cerca ràpida de moviments econòmics.** Localitza a l'instant qualsevol despesa o ingrés vinculat a una activitat, projecte o codi analític.
- **Comparatives entre pressupost i realitat.** Visualitza desviacions pressupostàries i pren decisions correctives basades en dades actualitzades.
- **Informes analítics personalitzats.** Genera informes financers detallats filtrats per activitat, període, tipus de despesa, etc., llestos per exportar o compartir.



ACTIVITATS

TAQUILLA

CONTACTES

PERSONAL

Administració

## Gestió de Subvencions

- **Crea y controla les teves subvencions.** Registra subvencions amb totes les seves dades clau: conceptes de despesa, imports, terminis, etc.
- **Enllaç automàtic amb el sistema analític.** Associa cada concepte del formulari de la subvenció amb els teus conceptes analítics interns per a muntar la justificació amb un sol clic.
- **Auditoria de despeses.** El sistema valida si les despeses registrades estan associades a altres subvencions.
- **Edició flexible de registres.** Modifica, afegeix o elimina fàcilment els moviments vinculats a una subvenció en cas d'ajustos o canvis de criteri.
- **Exportació adaptada a formularis oficials.** Genera els comptes justificatius automàticament, en el format requerit per les administracions públiques.
- **Control de terminis i estats.** Visualitza dates de lliurament, percentatges executats i estat de cada subvenció: pendent, en revisió, justificada o cobrada.





## Full de ruta

- **SIF, Veri\*factu i B2B.** Integració amb sistemes de facturació i gestió empresarial per agilitzar processos administratius.
- **Actualització de la gestió de bolos.** Millores en la planificació, seguiment i facturació de bolos.
- **Mòdul de contractació.** Gestió completa de contractes i acords de manera ràpida i segura.
- **Gestió de cessió d'espais.** Control i organització d'espais cedits per esdeveniments i activitats.
- **Gestió de material tècnic i equipament.** Registre i seguiment d'equips, attrezzo i recursos tècnics.
- **Gestió de socis i amics.** Organitza i gestiona filiacions, beneficis i comunicació amb socis.
- **Versió responsive de calendaris.** Accés als calendaris des de qualsevol dispositiu, amb visualitzacions adaptades.
- **Nova Gestió de Notes y comunicació interna.** Eines per a coordinar a l'equip, compartir informació i mantenir tot comunicat.
- **I moltes funcionalitats més...** Continuarem ampliant i millorant el sistema per a cobrir totes les teves necessitats de gestió.

# Per què triar wip29?

Wip29 és un ERP específic per a les entitats culturals. Som el primer programa de gestió online per a les arts escèniques que existeix al mercat, fet a casa i per gent del sector.



Modernitza la teva gestió i fes el pas cap a la digitalització



Funcionalitats específiques per a les arts escèniques



Centralitza totes les dades en un únic lloc



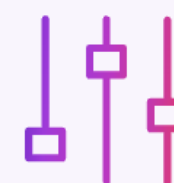
Actualitzacions constants i noves eines segons les necessitats



Optimitza el temps i treu-ne la màxima eficàcia



Justifica les subvencions de manera ràpida i eficaç



Automatitza els processos de treball



Accessibilitat des de qualsevol lloc amb connexió a internet

**MOLTES  
GRÀCIES!**



Contacta amb nosaltres



Carme, 44  
08001 Barcelona



[info@wip29.com](mailto:info@wip29.com)



[www.wip29.com](http://www.wip29.com)